



Gruppo Centro Paghe

# La nuova Piattaforma del Gruppo Centro Paghe



Manuale per utente azienda e studio

# Introduzione

---

## La nuova piattaforma

La nuova piattaforma del Gruppo Centro Paghe rappresenta un passo significativo verso **l'innovazione** e la **sicurezza** nell'ambito dell'utilizzo delle soluzioni in cloud.

Questa evoluzione tecnologica è guidata da un impegno costante per migliorare i servizi offerti ai nostri clienti e fornire soluzioni sempre più all'avanguardia.

Scopriamo le caratteristiche chiave di questa nuova piattaforma e il motivo per cui è fondamentale allinearsi alle nuove tecnologie.



# Cosa è cambiato



## **Nuovo Layout Grafico**

Il layout grafico è stato rivisitato per una migliore **fruibilità** da parte dell'utente.

Le icone sono state riorganizzate per area **tematica** per consentire ai diversi utenti di ritrovare velocemente le diverse soluzioni software.



## **Piattaforma ancora più performante e sicura**

La nuova autenticazione al portale sfrutta la tecnologia SSO (Single Sign On). Questa consente infatti una autenticazione unificata per tutti gli applicativi centro paghe che rispettano le normative vigenti per la sicurezza e la privacy.



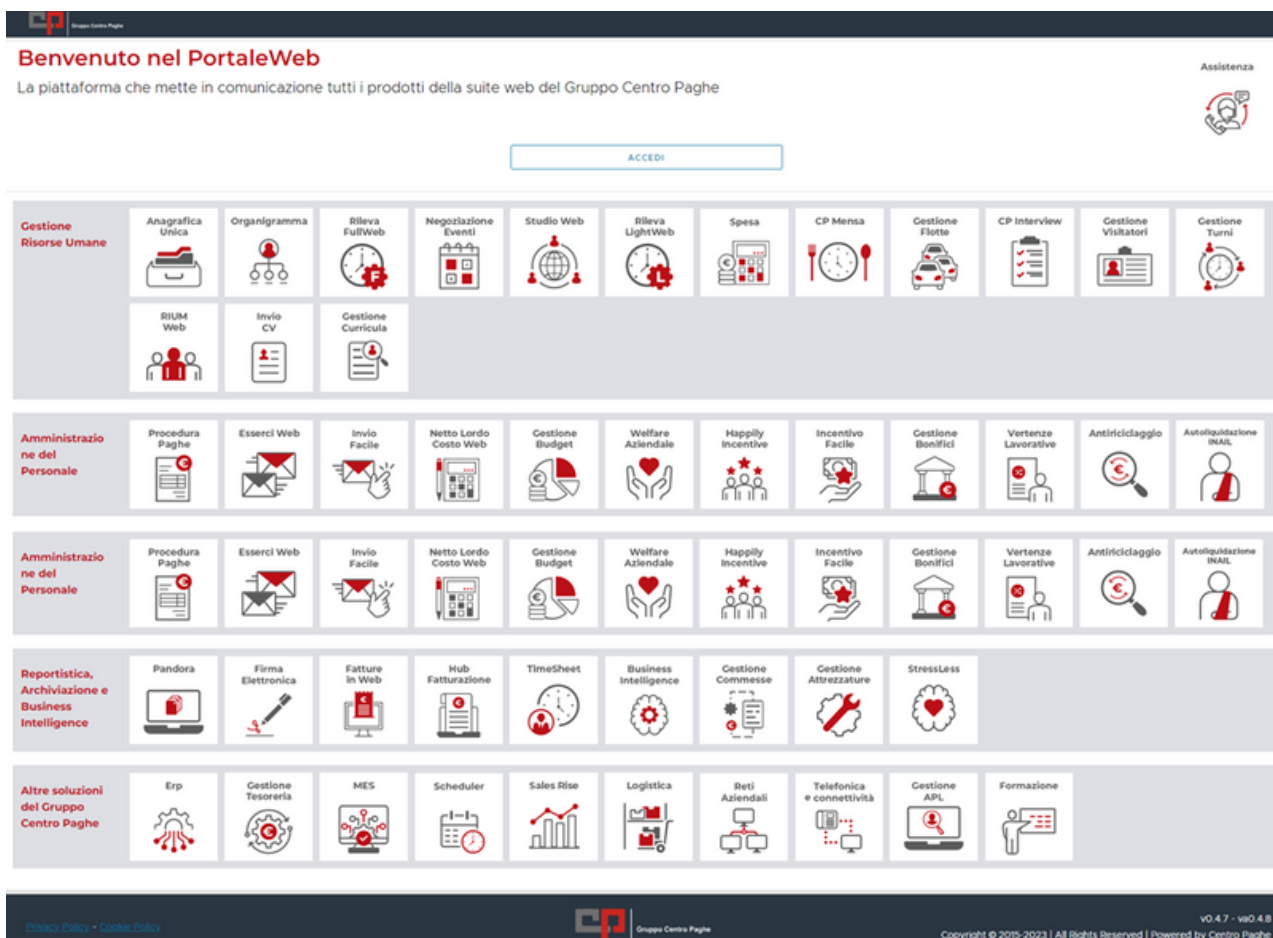
## **Utenza Personale e tracciabile**

Ogni Utente avrà un accesso personale che consentirà una tracciabilità delle attività.



## **Nuova Tecnologia**

Nuovo portale interamente sviluppato con le ultime tecnologie per consentire performance migliori.

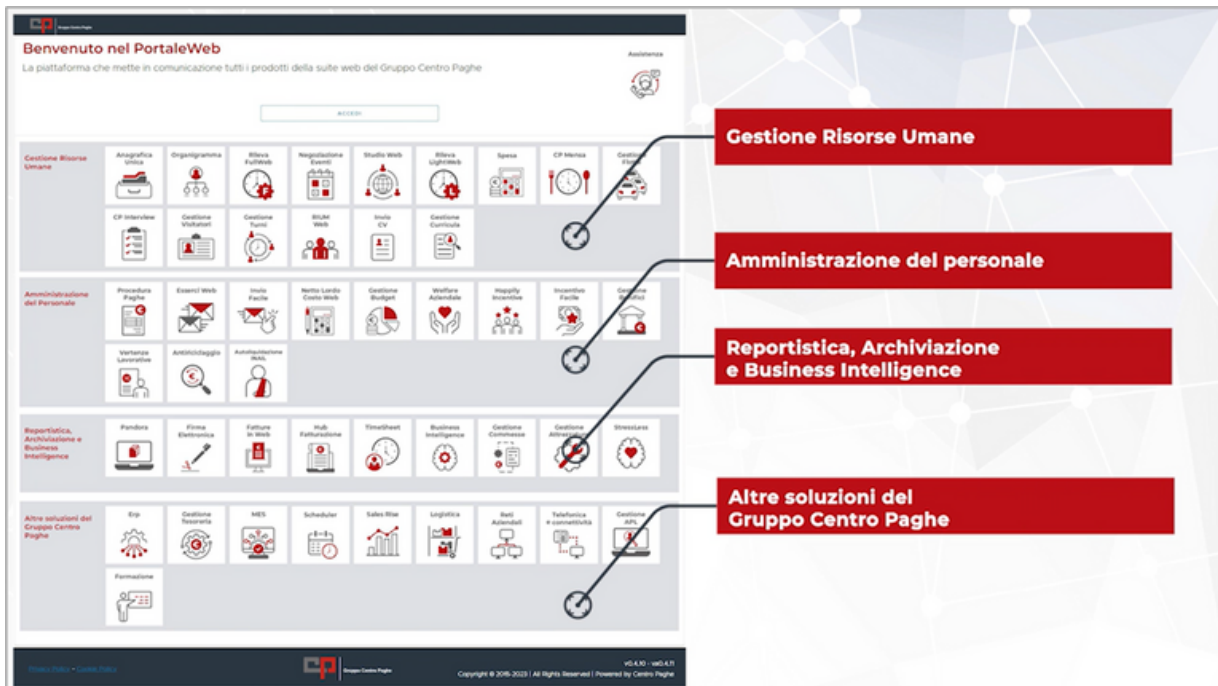


Dal 13 novembre 2023 è possibile accedere alla nuova piattaforma del Gruppo Centro Paghe.

Fino ai primi mesi del 2024 sarà attiva anche la versione attuale del Portale Web, dopodiché verrà effettuato il cambio definitivo.

Nel frattempo, sarà possibile utilizzare le due piattaforme in modalità parallela e simultanea; questo permetterà agli utenti di prendere confidenza con il nuovo Portale Web, prima dell'effettivo passaggio allo stesso.

Alcune operazioni e funzionalità saranno da subito possibili e disponibili sul nuovo Portale Web, mentre per altre sarà necessario operare sull'attuale piattaforma.



La nuova interfaccia grafica rappresenta un significativo passo avanti nel panorama dell'esperienza utente, caratterizzandosi per la sua modernità e conformità alle attuali linee guida di design. L'obiettivo principale è massimizzare **l'efficienza** e **l'usabilità** per garantire un'esperienza **fluida** e **intuitiva**.

La nuova interfaccia è altamente **responsiva**, questo significa che il layout si adatta dinamicamente alle dimensioni dello schermo dell'utente, garantendo un'esperienza ottimale su una vasta gamma di dispositivi, dai desktop ai dispositivi mobili.

Un altro punto di forza è **l'organizzazione dei contenuti** in base alla loro **funzionalità**.

Questo aspetto contribuisce a rendere l'utilizzo dell'interfaccia più intuitivo e efficiente. Gli elementi sono disposti in modo logico, facilitando la navigazione e l'accesso alle diverse funzionalità dell'applicazione.

L'organizzazione intelligente dei contenuti non solo semplifica l'utilizzo dell'interfaccia ma migliora anche l'efficacia complessiva dell'applicazione.

L'accesso tramite Single Sign-On (SSO) rappresenta un elemento di notevole importanza nell'ambito della gestione delle credenziali utente e dell'esperienza complessiva nell'utilizzo della piattaforma.

Quali sono i vantaggi per cui l'SSO è considerato importante:

- **Conformità e Controllo:**

L'accesso tramite SSO semplifica l'auditing e la registrazione delle attività utente, fornendo un quadro più chiaro delle attività e delle transazioni all'interno dell'ambiente IT.

- **Miglior Esperienza Utente:**

Transizioni Fluide tra Applicazioni. Gli utenti possono passare senza sforzo da un'applicazione all'altra senza dover effettuare nuovamente l'accesso. Ciò crea un'esperienza utente più fluida e piacevole.

- **Riduzione dei Rischi di Sicurezza:**

Minore Esposizione delle Credenziali: Poiché gli utenti inseriscono le proprie credenziali solo una volta, c'è meno esposizione a rischi legati all'inserimento ripetuto di nome utente e password.

- **Aumento della Produttività:**

Risparmio di Tempo: L'accesso con SSO riduce il tempo necessario per l'accesso ai diversi servizi, consentendo agli utenti di concentrarsi sulle attività piuttosto che sul processo di autenticazione.

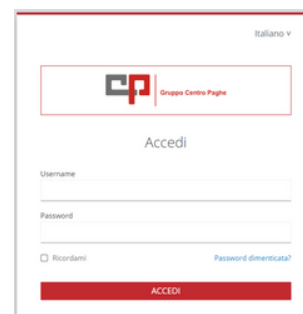
- **Migliore Sicurezza:**

Controllo Centrale: L'uso di un sistema SSO consente un maggiore controllo centrale sulle credenziali utente e sull'accesso complessivo.

## Link per accedere

<https://portalenew.centropaghe.it/>

All'interno della piattaforma, cliccando il bottone **ACCEDI**, verremo indirizzati alla nuova pagina di log-in



Per effettuare l'accesso, utilizzeremo le credenziali già in nostro possesso ed in uso sull'attuale Portale Web.

Per gli utenti **Studio** e **Azienda**, cambierà la modalità di accesso, passando dalla username Codice Studio/Codice Azienda alla username personale rappresentata dal **Codice Fiscale**.

Il recupero della password dimenticata sul nuovo Portale Web funzionerà solo successivamente alla registrazione degli utenti sullo stesso.

Qualora non fossimo in possesso della password del vecchio Portale Web, dovremo recuperarla su tale piattaforma.

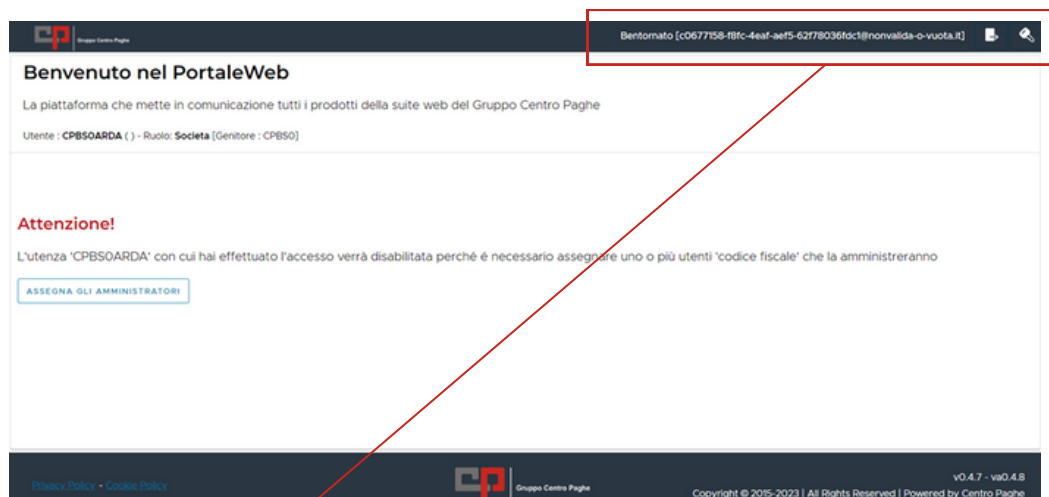
## NOTA BENE

La sincronizzazione dei dati dalla vecchia alla nuova piattaforma avviene la notte seguente l'imputazione delle modifiche sulla vecchia.

Pertanto, in caso di variazione password sulla vecchia piattaforma, sarà possibile utilizzare tale password sulla nuova piattaforma solamente dal giorno seguente.

Una volta effettuato l'accesso con le credenziali già in uso sull'attuale Portale, ci troveremo una schermata che ci avviserà della necessità di assegnare il codice utente a degli utenti amministratori, che saranno censiti tramite il Codice Fiscale e che rappresenteranno il codice utente nelle loro future operazioni.

Messaggio Portale Web: L'accesso tramite il codice utente 'xxxx' verrà disabilitato, in quanto è necessario indicare chi rappresenta e amministra l'utenza 'xxxx', inserendo il codice fiscale degli utenti amministratori.



Bentornato [c0677158-18fc-4eaf-ae15-62778036f0c1@nonvalida-o-vuota.it]

In alto a destra ho Bentornato [email fittizia]

Non è necessario che questa email fittizia sia variata, in quanto è temporanea ed esiste solo in questa fase, in quanto l'accesso per l'utente sarà disabilitato una volta che saranno assegnati gli utenti amministratori.

Inoltre, l'utility di cambio email in questa fase non è abilitata.

Tasto **uscita** dalla piattaforma



La chiave è il tasto **Modifica mail**



Questa funzione ad oggi non è abilitata sul nuovo Portale.

Qualora avessimo la necessità di variare l'indirizzo, potremo effettuare l'aggiornamento sull'attuale Portale e la sincronizzazione verso il nuovo Portale avverrà la notte seguente.



Poiché il bottone è comunque attivo, nonostante non ne sia abilitata la funzionalità, sarà possibile aprire il pop-up apposito e variare l'indirizzo email inserito.

Al momento della conferma tramite apposito bottone, verremo informati che l'operazione non sarà andata a buon fine, con l'invito di procedere sull'attuale Portale [<https://portaleweb.centropaghe.it/>]

Modifica Mail

Utente CPBSOARDA

Mail email@dominio.it

ANNULLA CONFERMA

Attenzione!

Funzionalità disabilitata perché è attiva la 'versione limitata'.  
Per questa funzionalità utilizzare il portale classico <https://portaleweb.centropaghe.it>

HO CAPITO

## Assegna gli amministratori

**ATTENZIONE:** Prima di procedere, assicurati di avere a portata di mano i riferimenti, compreso il Codice Fiscale, di tutti gli utenti ai quali vuoi assegnare il ruolo di amministratore dell'utenza 'xxx'.

### ASSEGNA UTENZA

1) Inizio

Assegna utenza

Utenti amministratori

1 Inizio

2 Repliego

Utente-1 Codice fiscale

AGGIUNGI UN ALTRO AMMINISTRATORE

ANNULLA AVANTI

In questa prima fase si creano gli account amministratore inserendo i codici fiscali. Grazie a questa utility potrò inserire uno o più amministratori, tramite il bottone AGGIUNGI UN ALTRO AMMINISTRATORE (il limite di questa schermata è di n° 10 utenti amministratori).

Assegna utenza

Utenti amministratori

1 Inizio

2 Riepilogo

Utente-1 Codice fiscale

Utente-2 Codice fiscale

Utente-3 Codice fiscale

AGGIUNGI UN ALTRO AMMINISTRATORE

ANNULLA AVANTI

Sarà possibile assegnare successivamente il ruolo di amministratore anche ad altri utenti. Inoltre, sarà possibile revocare tali permessi agli utenti tramite apposita utility.

L'inserimento del Codice Fiscale può essere fatto con caratteri minuscoli, MAIUSCOLI o Misti: la piattaforma convertirà automaticamente il testo inserito in MAIUSCOLO

## 2) Utente

Una volta inserito il Codice Fiscale, premendo il tasto AVANTI la procedura mi darà uno di questi due riscontri:

**1) l'utente è già presente nel DataBase di Gruppo Centro Paghe, pertanto mi verranno proposti Nome e Cognome per verifica della correttezza del Codice Fiscale inserito**

Cliccando AVANTI, questa schermata di controllo dati si presenterà tante volte quanti sono i Codici Fiscali inseriti nella pagina 1 Inizio

Assegna utenza

Sezione Anagrafica

1 Inizio

2 Utente-1

3 Riepilogo

Utente VRMSLO99E42G746P

Cognome VERMIGLIO

Nome SOLE

L'utente è già censito, verranno utilizzati i dati presenti nel sistema

ANNULLA INDIETRO AVANTI

## 2) L'utente non è presente nel Data Base di Gruppo Centro Paghe, dovrà pertanto inserire anche Nome, Cognome e indirizzo Email

Per questo nuovo utente, il Portale genererà l'utenza con le seguenti caratteristiche:

**NOME UTENTE** → Codice Fiscale

**PASSWORD** → Temporanea e valida solamente per il primo accesso, momento in cui dovrà essere variata dall'utente

Assegna utenza

Sezione Anagrafica

1 Inizio

2 Utente-1

3 Riepilogo

Utente: CRACLB80A01A001Z

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

① L'utente non è presente nel sistema, ne verrà creato uno nuovo

ANNULLA INDIETRO AVANTI

## 3) riepilogo

La schermata di riepilogo ci permette di verificare ulteriormente i dati degli utenti ai quali stiamo assegnando il ruolo di amministratore:

Assegna utenza

Riepilogo

1 Inizio

2 Utente-1

3 Riepilogo

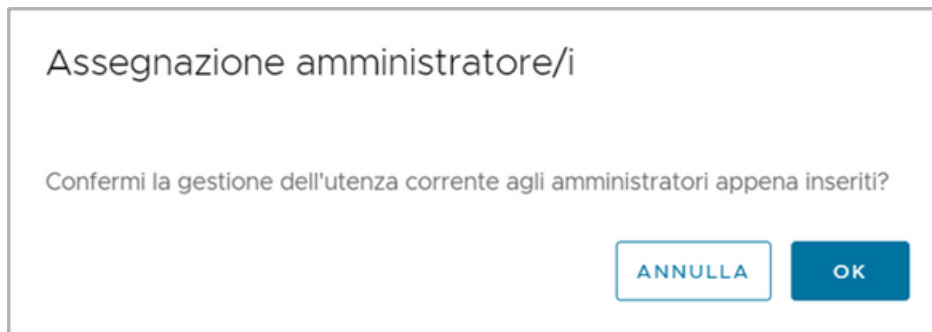
Utenti selezionati

Utente	Cognome	Nome	Email
VRMSLO99E42G746P	VERMIGLIO	SOLE	

① Premendo Assegna, l'utenza corrente verrà gestita dagli amministratori inseriti

ANNULLA INDIETRO ASSEGNA

Per maggiore sicurezza, abbiamo un'ulteriore occasione di conferma della volontà di procedere con l'assegnazione:



Conferma assegnazione avvenuta con successo:



Poiché l'utilizzo delle due piattaforme sarà in parallelo fino ai primi mesi del 2024, cosa avverrà una volta assegnate le utenze amministratore?

Il vecchio Codice Studio/Azienda sarà valido e utilizzabile solamente sull'attuale, vecchio Portale.

I nuovi Codici Fiscali saranno validi solamente sul nuovo Portale.

Le operazioni e le modifiche effettuate sul vecchio Portale saranno sincronizzate verso il nuovo Portale la notte successiva.

Una volta confermata l'operazione, l'utente amministratore riceverà un messaggio email automatico, che lo avviserà dell'assegnazione del ruolo.

Qualora l'utente non fosse già stato presente nel DataBase di Gruppo Centro Paghe, l'email conterrà anche la password temporanea, valida solamente per il primo accesso (momento in cui gli verrà chiesto di variarla).

Una volta che l'utenza Studio/Azienda sarà stata assegnata agli utenti amministratori 'Codice Fiscale', qualora tentassimo di accedere con il vecchio Codice Studio/Codice Azienda il Portale ci restituirebbe il messaggio seguente:

### Messaggio Portale Web:

L'accesso tramite il codice utente 'xxxx' è stato disabilitato e riassegnato agli utenti 'codice fiscale' precedentemente indicati.

Sarà possibile amministrare l'utente 'xxxx' una volta effettuato il log-in con il proprio utente 'codice fiscale' e la propria password.



Al contrario, accedendo "correttamente" con l'utenza amministratore 'Codice Fiscale', verrà proposto il menu (Expand) seguente:



Questo ci permetterà di decidere se vorremo operare impersonificandoci per conto dell'utenza Codice Studio/Azienda oppure, qualora abilitati, per conto personale come Dipendente (per visualizzazione cedolini, richiesta ferie/permessi, compilazione nota spese, ecc):



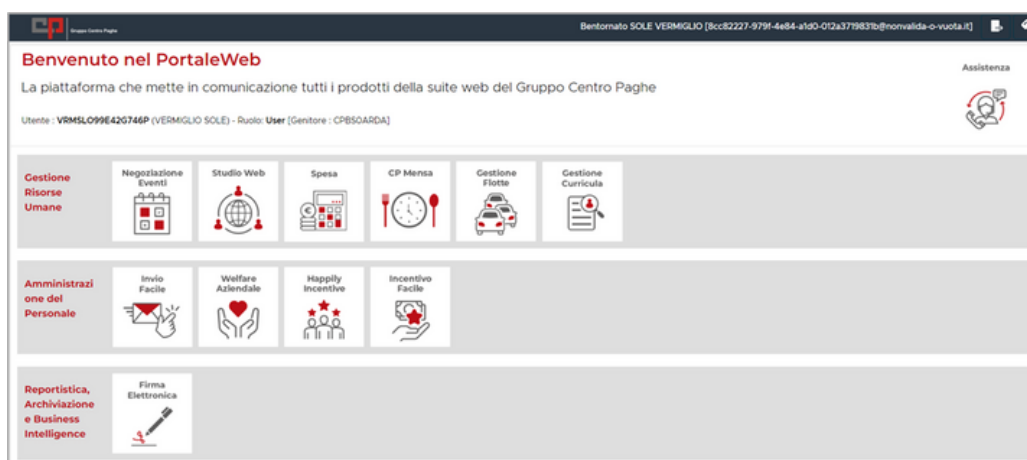
Una volta effettuato l'accesso la visualizzazione sarà relativa alla tipologia di utenza ed alle soluzioni acquistate.

**Amministratore di sistema** visualizza tutte le icone nella seguente modalità:

- Icona con Sfondo bianco - Soluzione attiva
- Icona sfondo Grigio - Soluzione Inattiva



- **Dipendente** visualizza solo le icone delle soluzioni acquistate dall'azienda con Sfondo bianco



Il servizio di assistenza al portale è **essenziale** per garantire un'esperienza utente ottimale e risolvere prontamente eventuali problemi o domande degli utenti.

Accedervi è ancora più semplice grazie ai vari canali di richiesta.



Dal bottone "Assistenza" sarà possibile



aprire il **manuale** utente in pdf



scaricare il file eseguibile di **TeamViewer**  
l'assistenza da remoto

Inoltre, sarà attivo il canale  
dedicato del Servizio Clienti:  
[portaleweb@centropaghe.it](mailto:portaleweb@centropaghe.it)





**Gruppo Centro Paghe**

**Gruppo Centro Paghe**

Via Brescia, 49

36040 Torri di Quartesolo (VI)

Tel: 0444 1831379

Email: [commerciale@centropaghe.it](mailto:commerciale@centropaghe.it)

**[www.centropaghe.it](http://www.centropaghe.it)**